

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Рыжковская средняя школа»
Кардымовского района Смоленской области

Приказ

«18.08» 2022.

№ 33

Об утверждении режима работы
МБОУ «Рыжковская средняя школа»

В целях рациональной организации учебно-воспитательного процесса в школе, в соответствии с целями работы педагогического коллектива, для осуществления действенного управления, создания приемлемых условий для образования и воспитания учащихся и работы сотрудников школы, а также на основании соответствующих статей закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», приказов вышестоящих органов управления образованием, Устава школы, календарного учебного графика и по согласованию с профсоюзным комитетом школы

приказываю:

Установить следующий режим работы МБОУ «Рыжковская средняя школа»:

1. Продолжить четвертную систему организации учебного года в соответствии с календарным учебным графиком.
2. Установить продолжительность учебного года
1 класс – 33 недели с 01.09.2022 по 25.05.2023г.
2 – 8, 10 классы – 34 недели с 01.09.2022 по 31.05.2023 г.
9,11 классы – 34 недель с 01.09.2022 по 25.05.2023 г.
3. Установить сроки каникул в соответствии с Уставом школы и годовым календарным учебным графиком:
Осенние – с 22 октября по 30 октября
Зимние – с 28 декабря 2022 г. по 8 января 2023г
Весенние – с 18 марта по 26 марта
Дополнительные каникулы для учащихся 1 класса с 6 февраля по 12 февраля
4. Установить 5-дневную учебную неделю в 1 – 8,10,11 классах, 6-дневную- в 9 классе.
5. Утвердить расписание звонков на уроки:
1 урок – 8:00 – 8:40
2 урок – 8:50 – 9:30
3 урок – 9:40 – 10:20
4 урок – 10:30– 11:10

11:10– 11:25 – большая перемена для посещения столовой, динамическая пауза

5 урок – 11:25 – 12:05

12:05- 12:20 -большая перемена для посещения столовой, динамическая пауза

6 урок – 12:20 – 13:00

7 урок – 13:10 – 13:50

6. Установить 5-дневную рабочую неделю для работников школы: зав.библиотекой – 0,5 ставки – 18 астрономических часов в неделю (3,6 часов в день),

Вожатая 0,5 ставки – 18 астрономических часов в неделю (3,6 часа в день)

Заместители директора 0,5 ставки – ненормированный рабочий день.

1.) Дополнительные занятия, внеурочная работа проводятся через 40 минут после окончания уроков.

2.) Система уроков – за классами отдельные кабинеты не закреплены, в 5 – 9 классах могут быть уроки сдвоены по основным предметам и предметам учебного плана 2 часа в неделю.

7. Утвердить график дежурства администрации и учителей: (приложение 1)

Дежурные учителя обязаны:

- обеспечить дисциплину и порядок на переменах;
- контролировать состояние классов и сохранность школьного имущества;
- сопровождать учащихся в столовую на обед ;
- дежурный учитель во время сопровождения несёт ответственность за охрану жизни и здоровья детей, проводит инструктаж по охране жизни и здоровья и правилам поведения.

7. Проводить все мероприятия только после утверждения директором или его заместителем.

8. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия, посылать с поручениями, удалять с уроков за нарушения дисциплины и т.д., оставлять одних в классах во время уроков, отпускать раньше звонка. Учащиеся освобождаются от занятий физической культурой по состоянию здоровья на основании справки и приказа директора школы, но они находятся на уроке и выполняют задания, не приносящие вреда здоровью.

Запретить допуск посторонних лиц в школу без разрешения администрации.

Ответственность за проникновение в школу посторонних лиц несет работник обслуживающего персонала, находящийся на посту.

Запрещается:

- оставлять место работы и дежурства без согласования с администрацией;
- оставлять на ночь урны с мусором;
- оставлять неубранными помещения;
- трогать найденные незнакомые предметы. (В случае нахождения незнакомых предметов ставить в известность администрацию)

9. Определить время работы:

- сторожей 20:00 – 6:00 согласно графика
- повара 8:00 – 15:00 ежедневно

- кухонного работника 8:00 – 15:00 ежедневно

10. Вменить в обязанность кухонного работника обязанности по заказу и закупке продуктов для питания учащихся, а также оформление всей отчётной документации, соблюдение санитарно-гигиенических норм процесса организации питания и содержания столовой.

11. Возложить ответственность:

- за организацию учебно-воспитательного процесса и его контроль на заместителей директора Баранову О.А. и Чирикову Е.В .

- за работу школьного самоуправления на вожатую Пека Н.Н.

12. Во время перемен учащиеся должны покинуть класс для проветривания и динамической разрядки. Учитель, ведущий уроки в данном кабинете, несёт ответственность за его сохранность, обеспечение санитарно-гигиенического режима, режима проветривания, безопасность учащихся и соблюдение ими дисциплины. Ключи от кабинетов хранятся в помещении учительской. Не допускается передавать ключи через учащихся, уносить их из школы.

13. Учащиеся без сменной обуви на занятия не допускаются.

14. Учащиеся не могут быть допущены к занятиям на уроках физической культуры без наличия спортивной формы в целях предупреждения травматизма во время учебного процесса.

15. Классным руководителям проводить еженедельные санитарные часы на закрепленных участках в школе и на пришкольной территории. Единым санитарным днём считать пятницу. Во время уборки запрещается сжигать мусор, бумагу, листву на территории школы.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


Директор

С приказом ознакомлены:




 С.С.Мухина

 О.А.Баранова


 Е.В.Чирикова

 Н.Н.Пека

 Г.Н.Болохова

 Л.Н.Борзенко

 М.А.Шумилова

 Г.Н.Дроздова