

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
муниципального образования

«Кардымовский район»

Смоленской области

от 09.10.2015 № 00617

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «РЫЖКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» КАРДЫМОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Рыжковская средняя школа» Кардымовского района Смоленской области (далее - Школа) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования с целью государственной гарантии реализации права каждого человека на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее и среднее общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Устав в новой редакции принят в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством учредительных документов Школы.

1.3. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области, регулирующими отношения в сфере образования и регламентирующими деятельность указанного типа организаций, а также настоящим Уставом.

1.4. Полное официальное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Рыжковская средняя школа» Кардымовского района Смоленской области.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ «Рыжковская средняя школа».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Собственником имущества Школы и ее учредителем является муниципальное образование «Кардымовский район» Смоленской области в лице Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области (далее – Учредитель), которая осуществляет функции и полномочия Учредителя Школы в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами.

1.6. Школа в своей образовательной, воспитательной и административно-хозяйственной деятельности находится в ведомственном подчинении Отдела образования Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области.

1.7. Юридический адрес Школы: 215859 Российская Федерация, Смоленская область, Кардымовский район, деревня Титково, переулок Школьный, дом 1.

Место нахождения Школы: 215859 Российская Федерация, Смоленская область, Кардымовский район, деревня Титково, переулок Школьный, дом 1
Школа филиалов и представительств не имеет.

1.8. Школа является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.9. Школа является юридическим лицом, социально-значимым объектом, имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области, печать, содержащую полное наименование Школы на русском языке, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.10. Школа приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, со дня его государственной регистрации.

1.11. Муниципальное задание на оказание муниципальной услуги для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.12. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своим Уставом. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.13. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.14. Школа создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Основные цели, задачи и виды деятельности Школы

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами деятельности, определяемыми настоящим Уставом в соответствии с законодательством об образовании путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Основная цель — осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.2. Иные цели:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания общеобразовательных и дополнительных программ,

реализуемых Школой;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование духовно зрелой личности, осознающей свою ответственность перед обществом:
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными задачами деятельности Школы являются:

- создание условий для достижения целей, указанных в п.2.2. Устава;
- создание условий для выявления и развития интересов и способностей обучающихся в различных видах деятельности, формирование у них навыков самообразования;
- предоставление условий для свободного поиска научного знания о мире, нравственной истины, смысла человеческой жизни.

2.4. Виды деятельности Школы:

2.4.1. Основными видами деятельности Школы являются:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.4.2. Иные виды деятельности Школы:

- реализация дополнительных образовательных программ;
- услуги и работы, обеспечивающие создание необходимых условий для организации образовательного процесса, содержания имущества и помещений муниципальной собственности;
- предоставление с согласия Учредителя нежилых помещений в аренду;
- организация курсов по изучению иностранных языков;
- организация деятельности, групп, факультативов, направленных на всестороннее развитие гармоничной личности, которое не может быть обеспечено в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;
- организация досуга обучающихся, музыкальная грамота, различные игры, экскурсии, турпоходы.

2.5. Компетенции Школы:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными госу-

дарственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Школы;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";

- прием обучающихся в Школу;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или нормативными правовыми актами Смоленской области;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей), осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";

- проведение консультаций и семинаров для отдельных лиц и заинтересованных организаций по вопросам образования;

- организация культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Школа несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Школы;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

- адекватность применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным и психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.7. Школа обеспечивает открытость и доступность:

2.8.1 информации:

- о дате создания Школы, об Учредителе, о месте нахождения Школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Школой;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе Школы, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - о трудоустройстве выпускников;
- 2.8.2 копии:
- Устава Школы;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
 - отчета о результатах самообследования;
 - документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, размещаются на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновления информации о Школе, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.9. Школа в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность как по основным, так и по дополнительным общеобразовательным программам.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области. Средства, полученные Школой при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.11. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, в котором указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.12. Школа вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности Школы и соответствует целям его создания.

2.13. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

3. Организация деятельности Школы и образовательный процесс

3.1. Права на образовательную деятельность и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы со дня выдачи ей лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Школа после прохождения государственной аккредитации имеет право на выдачу лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании, подтверждающих получение основного общего образования и среднего общего образования.

3.3. Школа имеет право на международное сотрудничество с иностранными предприятиями, организациями, учреждениями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Школы.

3.5. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.6. Компетенция и права Школы определяются в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Количество классов в Школе и количество обучающихся в классе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и органи-

зации обучения в общеобразовательных учреждениях.

3.8. Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей). Порядок комплектации и организация работы групп продленного дня определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы.

3.9. Школа на основании действующего законодательства в пределах выделенных финансовых средств организует отдых обучающихся в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием, организованном в Школе, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Школы.

3.10. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей - инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Порядок оформления отношений между Школой с обучающимися и их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативно - правовыми актами субъекта Российской Федерации.

Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися, в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, по медицинским показаниям о состоянии здоровья и договором между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося. Обучение на дому определяется Положением об организации индивидуального обучения на дому лиц, по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающих школу.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.11. Формы организации обучения определяются школой самостоятельно и утверждаются соответствующим локальным актом.

3.12. Медицинское обслуживание обучающихся Школы обеспечивается медицинским персоналом областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Кардымовская центральная районная больница» (ОГБУЗ «Кардымовская ЦРБ»). Школа обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.13. Организация питания обучающихся в Школе возлагается на Школу. В Школе должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

Расписание занятий в Школе должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Порядок организации питания обучающихся определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы.

3.14. Содержание образования в Школе регламентируется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, учебных программ, курсов, дисциплин.

В Школе реализуются программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности - дополнительным общеобразовательным программам.

3.15. Основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.16. Основная общеобразовательная программа Школы разрабатывается на основе соответствующих основных образовательных программ, включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.17. Учебный план образовательной программы разрабатывается Школой самостоятельно в соответствии с федеральным базисным учебным планом образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.18. При реализации образовательных программ Школой могут использоваться сетевая форма их реализации, а также дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.19. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке. В Школе преподается в качестве иностранного языка - английский.

3.20. В Школе реализуются следующие уровни общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ начального общего образования. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его наклонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, программ углубленного изучения отдельных предметов. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

Среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ среднего общего образования. Реализация образовательных программ среднего общего образования направлена на дальнейшее становление и формирование личности учащихся Учреждения (развитие интереса к познанию и творческих способностей учащихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности). Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на формирование и развитие творческих способностей учащихся Учреждения, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности. Процесс обучения в Школе на каждом этапе включает в себя освоение обучающимися как основной общеобразовательной программы, так и дополнительной образовательной программы, указанной в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.21. Общеобразовательные программы и дополнительные образовательные программы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно и составляют в совокупности образовательную программу соответствующего уровня общего образования.

Содержание образования изучения отдельных предметов определяется общеобразовательными учебными программами отдельных предметов, авторскими учебными программами, прошедшими соответствующую экспертизу.

3.22. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.23. Школа обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

3.24. Образовательная деятельность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно в соответствии с санитарными правилами.

3.25. В дополнение к обязательным предметам, определенным федеральным государственным образовательным стандартом, могут вводиться новые учебные предметы, обязательные занятия по выбору, факультативные, индивидуальные, групповые занятия, элективные курсы, различные формы, виды внешкольных занятий, направленные на более полное развитие способностей обучающихся.

3.26. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогических работников с обучающимися осуществляется в очной форме.

Общее образование может быть получено в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.27. Обучение и воспитание в Школе обеспечиваются бесплатно, в том числе: факультативные занятия, элективные курсы, работа кружков, спортивных секций.

3.28. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством об образовании. Школа может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Правила приема в Учреждение в части, не урегулиро-

ванной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

3.29. Режим работы Школы определяется ежегодно учебным планом, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Школы.

Школа работает в одну смену, что определяется ежегодно педагогическим советом в соответствии с учебным планом на текущий учебный год и утверждается приказом директора Школы.

3.30. Учебная нагрузка обучающихся по уровням и классам обучения определяется учебным планом Школы на текущий учебный год, санитарно-гигиеническими требованиями, другими нормативными документами.

3.31. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Если начало учебного года приходится на выходной день, то первый учебный день может быть перенесен на первый рабочий день, следующий за 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классах – 33 недели, во 2-11 классах – не менее 34 недель (без учета государственной итоговой аттестации).

В процессе освоения соответствующих образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года не должна быть менее 30 дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

3.32. Образовательные отношения определяются Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.33. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в соответствии с Положением о форме, периодичности и порядке аттестации обучающихся.

3.34. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Государственную итоговую аттестацию выпускников Школы осуществляет государственная экзаменационная комиссия.

Формы государственной итоговой аттестации и порядок ее проведения определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-

правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.35. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаются документы государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании соответственно, подтверждающие получение общего образования соответствующего уровня.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью.

Выпускники 9 и 11 классов Школы, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Решение о награждении учащихся переводных классов Похвальными листами «За отличные успехи в учении» и выпускников Школы похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов» принимается Педагогическим советом Школы.

3.36. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего, среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

3.37. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

4. Управление Школой

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- создание, реорганизация, ликвидация Школы как образовательного учреждения, а также изменение её типа;
- назначение и освобождение от должности директора Школы, в том числе досрочное прекращение его полномочий;

- согласование программы развития Школы;
- формирование и утверждение муниципального задания для Школы;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;
- рассмотрение ежегодного отчета Школы о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования Школы;
- осуществление контроля за обеспечением учебно-воспитательного процесса в Школе;
- контроль за целевым использованием Школой собственности, закрепленной за ней учредителем на праве оперативного управления;
- контроль условий аренды здания, помещений и иного имущества, объектов Школы;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ним территорий.

4.3. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

В Школе формируются коллегиальные органы управления: общее собрание трудового коллектива и педагогический совет.

4.8. Высшим коллегиальным органом управления Школой является общее собрание работников Школы (далее - общее собрание).

4.9. В состав общего собрания входят все работники Школы. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий общего собрания – 1 год.

Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает директор Школы.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании).

4.10. К компетенции общего собрания относится решение следующих

вопросов:

- определяет приоритетные направления деятельности Школы;
- рассматривает и принимает программу развития Учреждения;
- рассматривает и рекомендует для утверждения Устав Школы и (или) внесение в него изменений;
- рассматривает и рекомендует для утверждения режим работы Школы, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная, шестидневная), время начала и окончания занятий;
- рассматривает и принимает правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- рассматривает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся Школы;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятий по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;
- рассматривает вопросы охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны и укрепления здоровья обучающихся Школы;
- рассматривает и согласует локальные акты, регламентирующие трудовые отношения;
- определяет голосованием выборный профсоюзный орган, которому поручает представление интересов трудового коллектива при подписании нормативных документов, регламентирующих трудовые отношения и затрагивающие интересы всех участников образовательного процесса;
- заслушивание отчетов о работе директора Школы;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и утверждение коллективного договора;
- выдвижение кандидатур работников Школы для поощрения и представления к наградам;
- принятие порядка организации и работы Совета обучающихся, порядка организации и работы Совета родителей;
- заслушивание отчетов о деятельности администрации Школы, Совета родителей, Совета обучающихся и педагогического коллектива Школы;
- принятие отдельных локальных нормативных актов Школы;
- установление требований к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утверждёнными уполномоченными органами в сфере образования государственной власти Смоленской области;
- принятие решения по другим вопросам работы Школы, не отнесенным к компетенции директора, не противоречащим действующему законодательству;
- другие вопросы, касающиеся деятельности трудового коллектива Школы.

Порядок организации и работы общего собрания определяется соответствующим положением, принимаемым общим собранием и утверждаемым

приказом директора Школы.

Директор Школы вправе приостановить решение Совета Учреждения только в том случае, если имеет место, нарушение действующего законодательства РФ.

4.5. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Школы, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

Педагогический совет возглавляет директор Школы. Секретарь педагогического совета избирается из его состава открытым голосованием. Председатель и секретарь педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий педагогического совета – 1 год.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже одного раза в квартал.

Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Школы. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

В целях рассмотрения общих педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Школе действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Школы.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Школы и за него проголосовало более половины присутствующих на заседании педагогов.

Процедура голосования определяется педагогическим советом.

Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе.

Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение текущих планов работы Школы;
- принятие локальных нормативных актов Школы по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;
- определение содержания образовательной деятельности Школы;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образователь-

ных услуг;

- организация применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников Школы;
- координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся.

Порядок работы педагогического совета определяется положением о педагогическом совете, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым приказом директора Школы.

4.8. В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет обучающихся, Совет родителей).

Порядок деятельности Совета обучающихся определяется положением о Совете обучающихся. Порядок деятельности Совета родителей определяется положением о Совете родителей.

4.11. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Должностные обязанности директора Школой не могут исполняться по совместительству.

Директор действует от имени Школы без доверенности, добросовестно и разумно, представляет её интересы на территории Российской Федерации.

Директор действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесённым к его компетенции, и несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью, за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

Директор Школы:

- представляет Школу во всех государственных учреждениях, организациях, предприятиях, действует без доверенности;
- является распорядителем денежных средств в пределах предоставленных ему полномочий, открывает в установленном порядке лицевые счета, обладает правом первой подписи на финансовых документах;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Школы;
- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результативностью этого процесса, отвечает за качество и эффективность работы Школы, здоровье обучающихся и сотрудников, созда-

ет необходимые условия для организации внеклассной работы, осуществляет профессиональное управление всеми видами деятельности Школы;

- определяет стратегию образовательного процесса, использует педагогические и управленческие инновации;

- утверждает образовательные программы, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- заключает от имени Школы договоры, в том числе трудовые, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

- издает приказы и распоряжения, иные локальные акты в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Школы и участниками образовательного процесса;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, создает условия для повышения их квалификации, несет ответственность за уровень их квалификации;

- устанавливает заработную плату работникам Школы, в том числе надбавки, доплаты к должностным окладам и премии. Надбавки, доплаты и премии устанавливаются в соответствии с Положением о порядке установления доплат, надбавок и премий работникам и решением органа самоуправления Школы;

- организует контроль за исполнением законодательных актов и нормативных документов;

- организует и контролирует работу администрации Школы;

- распределяет в соответствии с трудовым законодательством должностные обязанности, утверждает должностные инструкции сотрудников Школы;

- осуществляет поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для Школы;

- принимает решения по исполнению финансово-хозяйственного плана Школы;

- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- утверждает инструкции по охране труда, другие локальные акты;

- поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности работников Школы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- контролирует и оценивает ход и результаты групповой и индивидуальной деятельности сотрудников Школы;

- принимает управленческие решения, касающиеся деятельности Школы, не противоречащие законодательству и Уставу Школы;

- налагает вето на решения органов самоуправления Школы, если они противоречат законодательству и Уставу Школы, на проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;

- требует от сотрудников Школы соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, безопасности труда, технологии воспитательной, образовательной, экспериментальной, исследовательской и хозяйственной деятельности, норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых в Школе планов и программ (носящих обязательный характер);

- несет ответственность за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, трудовым договором, Уставом Школы, законодательством Российской Федерации.

4.12. Директору Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.13. Заместители директора Школы назначаются директором Школы. Функциональные обязанности заместителей директора определяются Правилами внутреннего трудового распорядка Школы, должностными инструкциями и утверждаются приказом директора Школы.

4.14. Во время длительного отсутствия директора Школы исполнение обязанностей возлагается на заместителя директора или педагогического работника Школы по приказу Учредителя.

4.15. Директор Школы несёт ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), работниками, государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом, а также несёт ответственность в размере убытков, причинённых Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.20. Школа предоставляет необходимые условия для деятельности профессионального союза работников в рамках Коллективного договора и законодательных норм Российской Федерации.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Школы.

5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы. Отношения педагогов и обучающихся строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося, предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными способностями и интересами.

5.3. Обучающиеся Школы имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

5.4. Обучающиеся Школы обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Школы, правила внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному, физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Школы.

5.5. Права, обязанности, ответственность и меры социальной поддержки обучающихся определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего распорядка обучающихся. Иные обязанности обучающихся устанавливаются иными федеральными законами, локальными нормативными актами Школы.

5.6. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение

физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.7. Обучающимся Школы запрещается:

- пропускать учебные занятия без уважительной причины;
- нарушать дисциплину;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и психотропные вещества, наркотические средства;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- производить любые действия, влекущие за собой негативные последствия для окружающих;
- срывать учебные занятия;
- совершать акты вандализма.

5.8. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка обучающихся, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания на основании локального акта – Положения о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

5.9. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;
- знакомиться с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом;

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и (или) поведении ребёнка;

- дать ребёнку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

- посещать Школу и беседовать с педагогическими работниками до или после окончания у них урока;

- принимать решение о необходимости охраны Школы.

5.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать настоящий Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

5.12. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о

применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Школе создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.13. Порядок комплектования Школы работниками регламентируется настоящим Уставом. Для работников Школы работодателем является Школа.

5.14. Права, обязанности и ответственность работников Школы определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.15. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.16. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.17. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.18. Комплектование штата работников Школы осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, могут заключаться срочные трудовые договоры.

5.19. На педагогического работника с его согласия приказом директора Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

5.20. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников Школы, а также правила определения учебной нагрузки педагогических работников Школы, оговариваемой в трудовом договоре, устанавливаются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Объем учебной нагрузки педагогических работников Школы, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом.

5.21. В Школе запрещается:

- употребление наркотических средств, токсических и психотропных веществ, алкогольных напитков;
- опоздание;
- курение;
- появление в нетрезвом виде;
- проведение несанкционированных митингов;
- срыв уроков;
- удаление с занятий обучающихся;
- принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии.

5.22. Охрана труда в Школе организуется и проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.23. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6. Имущество и финансовое обеспечение Школы

6.1. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Школой в целях обеспечения её уставной деятельности объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество) на праве оперативного управления.

Земельные участки закрепляются Учредителем за Школой на праве постоянного (бессрочного) пользования для реализации своих уставных целей.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Имущество Школы находится в муниципальной собственности муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Школы, и отражается на её самостоятельном балансе. Школа, за которой имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закреплённое или переданное Школе Учредителем;
- средства, получаемые из бюджета;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности Школы;
- средства, поступающие от сдачи имущества в аренду;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;
- иные источники, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами и принадлежащей ей собственностью.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.5. Школа самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах и в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, ес-

ли иное не предусмотрено федеральными законами.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из федерального бюджета, бюджета субъекта и бюджета муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области.

Школа осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Школа имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

Потребность в платных образовательных услугах определяется путём анкетирования обучающихся и родителей.

Школа обязана заключить договор при наличии возможности предоставить запрашиваемую потребителем услугу. Школа не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами. При этом до заключения договора Школа обязана предоставить потребителю достоверную информацию о своей деятельности и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.8. Школа самостоятельно распоряжается поступившими из внебюджетных источников имуществом и средствами, плодами и продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами её уставной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Списание имущества Школы производится по согласованию с Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней Учредителем или приобретённым за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Учредителем.

Виды особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.11. Школа вправе осуществлять иные (отличные от основных) виды деятельности - привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований.

Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

Школа осуществляет приносящую доходы деятельность лишь в случаях, не противоречащих федеральным законам.

Доходы в вышеуказанных случаях поступают в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения.

Финансовое обеспечение иной образовательной деятельности осуществляется за счет доходов от приносящей доходы деятельности и иных не запрещенных законом источников и с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

6.12. Средства, полученные от приносящей доходы деятельности, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса, приобретение спортивного инвентаря и оборудования, хозяйственные, ремонтные нужды, премирование работников учреждения и расходуются в установленном порядке.

Приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Школы, отражается на балансе и используется для обеспечения уставной деятельности.

6.13. Школа вправе заключать сделки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Школа не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению Учредителем.

6.14. Школа строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.15. Школа вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

Школа имеет право заключать договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных Уставом, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.16. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

6.17. Школа осуществляет статистический, бухгалтерский (бюджетный), налоговый учёт и представляет бюджетную, статистическую налоговую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учёт осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» по договору со Школой.

6.18. Школа отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ей собственностью. При недостаточности у Школы указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законодательством

6.19. Школа устанавливает заработную плату работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера), устанавливаемые Федеральными и региональными нормативными актами и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), устанавливаемые нормативными правовыми актами Школы.

7. Информация о деятельности и локальных нормативных актах Школы

7.1. Школа представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

7.2. Школа формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

Школа обеспечивает открытость и доступность информации и документов в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.3. Школа в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово – хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

Школа обязана обеспечить сохранность сведений конфиденциального характера и их носителей путем разработки и осуществления системы мер

защиты информации, охраны и пожарной безопасности.

7.4. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Уставом Школы. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8. Реорганизация, ликвидация Школы и порядок внесения изменений в Устав Школы

8.1. Школа может быть реорганизована или ликвидирована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Школы может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

8.3. Принятие решения о реорганизации и ликвидации муниципальной образовательной организации не допускается без учёта мнения жителей сельского поселения.

8.4. В случае реорганизации, ликвидации Школы Учредитель обеспечивает перевод обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа в соответствии с действующим законодательством.

8.5. При ликвидации Школы её документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

8.6. Ликвидация Школы считается завершённой, а Школа прекратившей свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При реорганизации Школы уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Школы является основанием для прекращения с работниками трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для них, в соответствии с трудовым законодательством.

8.8. Изменения к Уставу Школы, новая редакция Устава принимаются общим собранием Школы и утверждаются Учредителем. Внесенные в Устав изменения, новая редакция Устава регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.